



Protokoll

der 10. öffentlichen Sitzung des Ausschusses für Schule, Jugend, Senioren, Sport und  
Integration der Gemeinde Schladen-Werla

am Donnerstag, den 20.02.2025,

um 18:00 Uhr

Clemensschule, 38315 Hornburg, Börßumer Straße 2 a

**Anwesend:**

Ausschussvorsitzender

Herr Julian Märtens

Mitglied

Herr Günter Nehmann

Herr Niklas Rollwage

Frau Merle Sophie Stegemann, für RM Cornelia Luise Schaar-Baumann

Herr Florian Zalesinski, für RM Veronika Feldmann

Beratendes Mitglied

Herr Jens Glinka

Interessengemeinschaft der Sportvereine

Herr Holger Sonnenrein

stellv. Sprecherin der Kindergärten

Frau Birgit Deutsch

Lehrervertreter

Herr Lars Eberst

von der Verwaltung

Herr Tobias Creydt

Frau Marlene Quade

Frau Daniela Uhde

**Abwesend:**

Mitglied

Frau Veronika Feldmann

Frau Cornelia Luise Schaar-Baumann

Vertreter der Senioren

Herr Burkhard Klaus-Dieter Haladuda

Sprecherin der Kindergärten

Frau Frauke Putscher

Vertreter der Jugendgruppen

Herr Hans-Jürgen Ellenberg

Elternvertreter

Herr Hatim Achak

Stellv. Elternvertreter

Herr Jan Winkler

von der Verwaltung

Frau Louisa Germer  
Frau Ricarda Haladuda  
Frau Jennifer Naue  
Frau Heidi Täger

**Tagesordnung**

**TOP 1: Eröffnung der Sitzung**

Der Ausschussvorsitzende Herr Märtens eröffnet die Sitzung des Ausschusses für Schule, Jugend, Senioren, Sport und Integration um 18 Uhr und begrüßt die Anwesenden.

**TOP 2: Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der anwesenden Ratsmitglieder und der Beschlussfähigkeit**

Ausschussvorsitzender Märtens stellt die ordnungsgemäße Ladung und Anwesenheit der Ratsmitglieder fest.

Herr Florian Zalesinski vertritt Frau Veronika Feldmann, Frau Merle Sophie Stegemann vertritt Frau Cornelia Luise Schaar-Baumann.

Ausschussvorsitzender Märtens stellt die Beschlussfähigkeit fest.

**TOP 3: Feststellung der Tagesordnung und der dazu vorliegenden Anträge**

Ausschussvorsitzender Märtens stellt fest, dass die Tagesordnung fristgerecht zugegangen ist.

Änderungen oder Einwände werden nicht erhoben.

**TOP 4: Genehmigung des Protokolls vom 03.09.2024, Nr. 9**

Einwände zum Protokoll vom 03.09.2024 werden nicht erhoben. Es wird die Abstimmung vorgenommen.

**einstimmig beschlossen**

**Ja 3 Enthaltung 2**

**TOP 5: Bericht über wichtige Beschlüsse des Verwaltungsausschusses**

Herr Creydt teilt mit, dass der nächste Verwaltungsausschuss am 12.03.2025 tagt.

**TOP 6: Bericht des Bürgermeisters über wichtige Angelegenheiten**

Herr Creydt berichtet zu folgenden Themen:

### **MVZ Schladen:**

Das MVZ in Schladen wird ab dem 01.04.2025 unter der Trägerschaft des Klinikum Wolfenbüttels seine Arbeit in den Räumlichkeiten der Ärztegemeinschaft Schladen aufnehmen. Im Fokus steht hierbei die allgemeine hausärztliche Versorgung.

Herr Burkhard, Verwaltungschef vom Klinikum Wolfenbüttel, wird in der öffentlichen Sitzung des Rates am 12.03.2025 das Konzept vorstellen.

### **Nordzucker AG:**

Weiterhin informiert Herr Creydt, dass am 26.02.2025 um 18 Uhr in der Kantine der Nordzucker AG eine Info-Veranstaltung über die abgelaufene Kampagne stattfinden wird.

### **Mögliche Umgestaltung des Taternbergs:**

Zur möglichen Umgestaltung des Taternbergs informiert Herr Creydt, dass am 12.02.2025 ein Besichtigungstermin am Taternberg stattgefunden hat, zu dem Verantwortliche der Gemeindeverwaltung, Herr Retzki als Dezernent für Schule, Jugend und Soziales vom Landkreis Wolfenbüttel, sowie Verantwortliche der jugendbetreffenden Organisationen der Gemeinde Schladen-Werla eingeladen wurden. Seitens der jugendbetreffenden Organisationen waren Vertreter des MTV Jahn Schladen vor Ort.

Innerhalb des Termins wurden verschiedene Vorschläge für eine mögliche Umgestaltung des Taternbergs zusammengetragen. Unter anderem:

- Errichtung einer Lärmschutzwand, die gleichzeitig als Graffitifläche dienen könnte
- Fest verankerter Basketballkorb
- Fußballtor
- Outdoorkicker
- Tischtennisplatte
- Sitzgelegenheit
- Mülleimer
- Solarbank, um Mobilgeräte zu laden

Herr Retzki merkt an, dass das Projekt Taternberg evtl. über die LEADER-Förderung unterstützt werden könnte.

Durch die in den Haushalt eingestellten Mittel in Höhe von 2000€ wäre es der Gemeinde Schladen-Werla möglich einen Förderantrag zu stellen.

Das Amt für Kinder, Jugend und Familie wird eine Online-Umfrage erstellen, in der die o.g. Vorschläge zur Umgestaltung eingearbeitet werden. Der an dem Termin teilnehmende Jugendliche hat sich bereit erklärt, die Gemeinde bei der Umfrage und der Verbreitung zu unterstützen um möglichst viele Rückmeldungen Jugendlicher zu erhalten.

Herr Glinka erfragt, wann mit der Umfrage gerechnet werden kann und ob diese möglicherweise bereits im März stattfinden könnte, da er bereits von Jugendlichen angesprochen wurde. Weiterhin ergänzt er, dass die vorgeschlagenen Umgestaltungsmöglichkeiten nicht die sind, die sich die Jugendlichen, die mit ihm in Kontakt stehen, wünschen.

Frau Uhde berichtet, dass der für die Jugend zuständige Bereich des Amts für Kinder, Jugend und Familie bereits an der Umfrage arbeitet und diese voraussichtlich im März online gehen wird.

## **TOP 7: Einwohnerfragestunde**

Keine Anfragen.

## **TOP 8: Pflichtenbelehrung und Verpflichtung von nicht dem Rat der Gemeinde Schladen-Werla angehörenden hinzugewählten Mitgliedern Vorlage: BV/0599/2021-2026**

Die Pflichtenbelehrung des kommissarischen Schulleiters der Clemens-Schule Hornburg, Herrn Lars Eberst, wird vom Ausschussvorsitzenden Märtens vorgenommen.

## **TOP 9: Antrag der SPD-Fraktion vom 23.11.2024 Ausweitung der Ferienbetreuung Vorlage: BV/0585/2021-2026**

Herr Rollwage erläutert den vorliegenden Antrag der SPD-Fraktion. Frau Uhde führt ergänzend in die Vorlage ein.

Nach erfolgtem Austausch wurde seitens des Ausschussvorsitzenden Märtens um Abstimmung gemäß Beschlussvorschlag gebeten.

### **Beschlussvorschlag:**

Es wird vorgeschlagen derzeit keine Abfrage bei den Eltern der derzeitigen und künftigen Schulkinder zur Ausweitung der Ferienbetreuung durchzuführen, die Ausweitung der Ferienbetreuung jedoch innerhalb der AG zur Umsetzung des Ganztagsrechtsanspruchs mit zu behandeln.

**einstimmig beschlossen**

**Ja 5**

## **TOP 10: SPD-Antrag "Arbeitsgruppe Ganzttag" Vorlage: BV/0594/2021-2026**

Der vorliegende Antrag der SPD-Fraktion wird durch Herrn Rollwage erläutert. Ergänzend führt Frau Uhde in die Vorlage ein.

Innerhalb der Aussprache wird festgelegt, dass sich jeweils ein Vertreter der SPD- und der CDU-Fraktion an der Arbeitsgruppe Ganzttag beteiligen wird. Seitens der SPD-Fraktion wird Herr Märtens teilnehmen. Die CDU-Fraktion wird im Nachgang einen Vertreter bestimmen.

Nach erfolgtem Austausch wurde seitens des Ausschussvorsitzenden Märtens um Abstimmung gemäß vorliegendem Beschlussvorschlag gebeten, mit der Ergänzung, dass seitens der Politik Herr Märtens als Vertreter der SPD-Fraktion benannt wird und die CDU-Fraktion den Vertreter im Nachgang benennt.

### **Beschlussvorschlag:**

Dem Vorschlag, die „Arbeitsgruppe Ganzttag“ mit den vorstehend genannten Vertretern zu gründen wird zugestimmt.

Seitens der Politik wird Herr Märtens als Vertreter der SPD-Fraktion benannt, die CDU-Fraktion benennt den Vertreter im Nachgang.

**einstimmig beschlossen**

**Ja 5**

**TOP 11: Anpassung der Gebührenordnung für die Kindertagesstätten der Gemeinde Schladen-Werla**  
**Vorlage: BV/0595/2021-2026**

Frau Uhde führt ausführlich in die Vorlage ein und ergänzt, dass die Thematik ebenfalls innerhalb der nächsten Beiratssitzung behandelt werden wird.

Die Aussprache wird eröffnet. Es herrscht Einigkeit in Bezug auf die Beibehaltung der Staffelung der Nettoeinkommen.

In Bezug auf den Turnus der Anpassung der Gebühren bitten die Ausschussmitglieder die Thematik zunächst im Beirat zu behandeln, um dann in der nächsten Ausschusssitzung darüber zu beraten. Es wird darum gebeten für die Beiratssitzung, wenn möglich verschiedene Beispiele auszuarbeiten.

Ausschussvorsitzender Märtens bittet um Abstimmung des vorliegenden Punktes 1 des Beschlussvorschlags. Punkt 2 des Beschlussvorschlags wird auf die nächste Sitzung des Ausschusses für Schule, Jugend, Senioren, Sport und Integration verschoben.

**Beschlussvorschlag:**

1. Die derzeitige Staffelung der Nettoeinkommen mit der Einstiegsstufe von bis zu 2.100€ und der höchsten Einkommensstufe ab 6.000,-€ wird beibehalten.
2. Der Zyklus zur Anpassung der Gebühren wird zunächst im Beirat der Kindertagesstätten thematisiert und anschließend dem Ausschuss für Schule, Jugend, Senioren, Sport und Integration in der nächsten Sitzung erneut zur Beratung vorgelegt.

**einstimmig beschlossen**

**Ja 5**

**TOP 12: Bezuschussung der Sanierung der Sprunggrube des TSV Gielde**  
**Vorlage: BV/0545/2021-2026**

Herr Creydt erläutert die Vorlage ausführlich.

Seitens der Ausschuss-Mitglieder wird ergänzt, dass die Richtlinie über die Förderung des Sports in der Gemeinde Schladen-Werla eindeutig ist. Herr Glinka weist darauf hin, dass das in der Vorlage erwähnte Angebot nicht mit Datum vom 19.09.2024 ausgestellt wurde, sondern am 19.09.2023.

Ausschussvorsitzender Märtens bittet um Abstimmung gemäß Beschlussvorschlag.

**Beschlussvorschlag:**

Dem TSV Gielde wird aufgrund der Nichteinhaltung der Sportförderungssatzung der Zuschuss in Höhe von 404,53 € nicht ausgezahlt.

**einstimmig beschlossen**

**Ja 5**

**TOP 13: Bericht Integration 4. Quartal 2024**  
**Vorlage: BV/0553/2021-2026**

Frau Quade erläutert die Vorlage ausführlich.  
**zur Kenntnis genommen**

**TOP 14: Anträge und Anfragen**

Es erfolgten keine Wortmeldungen und Anträge.

**TOP 14.1: Bezuschussung eines Präzisions Laser ziel (PLT2) und Laser LM10X für die Schützenbrüderschaft Hornburg**  
**Vorlage: BK/0171/2021-2026**

Die Bekanntgabe wurde mit der Einladung zur Sitzung schriftlich übersandt.

**zur Kenntnis genommen**

**TOP 15: Einwohnerfragestunde**

Herr Jörg-Uwe Weber meldet sich zu Wort und fragt an, ob die Reparatur der Geräteraumtore in der Schladener Turnhalle nach Zeitplan verläuft.

Da es sich hier um eine Halle des Landkreises handelt, kann hier keine verlässliche Antwort gegeben werden. Herr Märtens gibt an, dass ihm bisher keine Verzögerung bekannt ist.

Weitere Wortmeldungen werden nicht erhoben.

**TOP 16: Schließung der Sitzung**

Ausschussvorsitzender Märtens bedankt sich bei allen Anwesenden und schließt die Sitzung um 18:43 Uhr.

Julian Märtens  
Ausschussvorsitzender

Tobias Creydt  
Fachbereichsleiter FB I

Daniela Uhde  
Protokollführerin